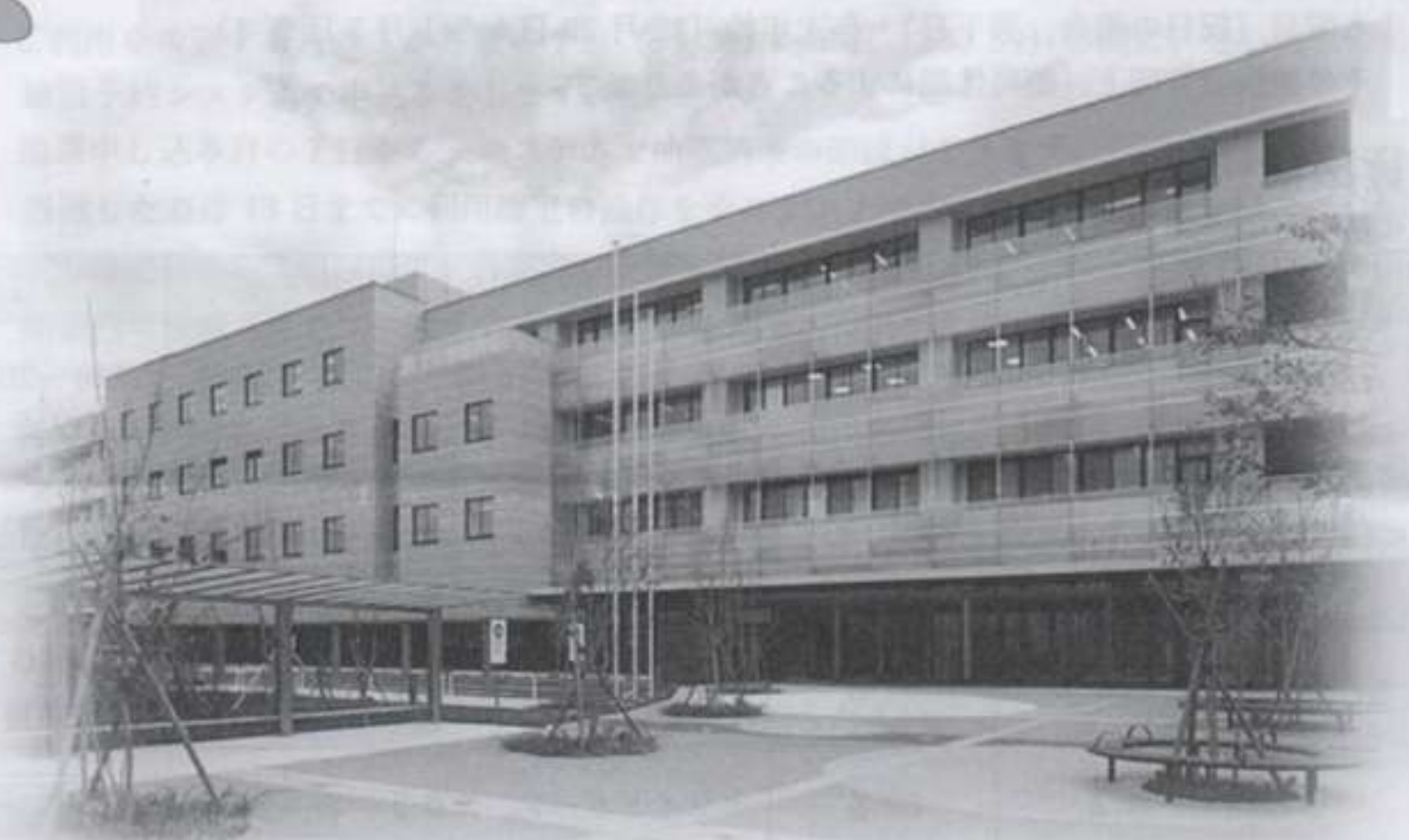


さいたま市子ども家庭総合センター

あいぱれっと



利用の手引き



〒330-0071 さいたま市浦和区上木崎4丁目4番10号

TEL 048-829-7043

<http://www.city.saitama.jp/003/001/0014/002/index.html>

<ご利用にあたって>

①ご利用条件

<多目的ホール・調理室>

市内で主たる活動を行う子ども・子育てに関する団体

<ダンススタジオ・バンドスタジオ>

市内に居住・通勤・通学する未成年者

※企業・組合の登録は、原則受け付けておりません。



多目的ホール

②開館時間・休館日

<開館時間>

午前9時～午後8時

<休館日>

水曜日（祝日の場合、翌平日）・年末年始（12月29日から1月3日まで）

その他施設管理上、臨時休館にすることがあります。

③貸出情報

<利用可能時間>

| 午前 | 午後 | 夜間 | 午前・午後 | 午後・夜間 | 全日 |
|--------|---------|---------|--------|---------|--------|
| 9時～12時 | 13時～16時 | 17時～20時 | 9時～16時 | 13時～20時 | 9時～20時 |

※利用時間には、準備・片付けも含まれます。返却時間を守ってご利用ください。

<利用可能時間>

| 会議室名 | 定員 | 付属設備 |
|---------|-----|---|
| 多目的ホール1 | 80名 | ホワイトボード、スクリーン |
| 多目的ホール2 | 80名 | ホワイトボード、スクリーン |
| 調理室 | 25名 | 調理機器一式、食器一式 |
| バンドスタジオ | — | ギターアンプ、ベースアンプ、ドラムセット PAアンプ、キーボードスタンド、接続ケーブル等 |
| ダンススタジオ | — | PAアンプ |

※付属備品とは別の貸出備品については、総合窓口またはお電話にてお問合せください。



ダンススタジオ



バンドスタジオ

④利用者登録

施設をご利用いただくには、利用者登録（無料）が必要です。

市内に在住・在学・在勤していることが確認できるもの（保険証・学生証・免許証など）を持参し、当館の総合案内で手続きをしてください。

※他施設で登録済みの団体も当館での利用者登録が必要です。

⑤予約方法

多目的ホールと調理室に関しては、さいたま市公共施設予約システム(以下システムという)から抽選予約・先着順予約を行うことができます。(<https://saitama.rsv.ws-scs.jp/web/>)

多目的ホール・調理室

<抽選予約>

- *申込期間 ご利用を希望する月の3か月前の1日(8:30)～5日(23:59)の間に、さいたま市公共施設予約システムで申込みをします。
- *利用確定 抽選申し込み月の7日から、システムで抽選結果の確認ができます。当選した方は13日までに利用確定の操作をシステム上でおこなってください。
- *来館手続 利用確定日から7日以内に総合案内へ直接お越しください。手続きが必要です。期限内に手続きをしていただけない場合、抽選予約は取消となります。

<先着順予約>

- *申込期間 利用を希望する月の3か月前の14日(8:30)～利用希望日の3日前(23:59)の間にシステムで申込みをします。以後の予約申し込みは総合案内にお越しください。
- *来館手続 申込みから7日以内に総合案内へ直接お越しください。手続きが必要です。期限内に手続きをしていただけない場合、予約は取消となります。

※来館手続きの完了とともに、「利用許可書」を交付します。

※「利用許可書兼領収書」は利用当日、忘れずに窓口で提示してください。

ダンススタジオ・バンドスタジオ

システム上での予約はできません。利用当日の先着順です。

当館の総合案内にて当日9:00から受付を開始します。必ず利用者登録カードをお持ちください。

⑥利用日の変更、取消

<変更>

- 許可書発行後、システムでの変更はできません。
- 利用日の前日までに窓口で手続きをしてください。
- その際、変更前の「利用許可書」を必ず持参してください。

<取消>

- 変更時と同様に、許可書発行後は窓口での手続きとなります。
- 「利用許可書」を持参の上、窓口までお越しください。



<ご利用の際の注意>

⑦利用のお願い

利用開始時：「利用許可書兼領収書」を受付に提示しチェックリストと鍵を受け取ってください。

利用終了時：利用時間内に清掃・原状回復をし、チェックリストに人数等を記入してください。

施錠したことを確認し、鍵とチェックリストを受付へ返却してください。

備品利用：施設・設備・貸出備品等を破損・紛失した場合、速やかに受付へ申し出てください。

損害を賠償していただくこともあります。

広告の掲示：ポスター・チラシ等の装飾物を許可なく掲示・配布することはできません。

釘・画鋲・粘着テープ等は使用できません。

禁煙・飲食：館内はすべて禁煙です。喫煙スペースはありません。

貸施設内での飲食はふた付きのお飲み物が可能です。

調理室以外でのその他の飲食はご遠慮ください。

物品の保管：物品・機材・貴重品等の保管は各自で管理をお願いします。

盗難・紛失等については一切責任を負いかねます。

ゴミの処分：利用時に出たごみはすべてお持ち帰りください。

⑧利用をお断りする場合

1. 営利目的・布教活動・酒席を伴う施設利用
2. ほかの利用者の迷惑になる場合
3. 危険物の持ち込みなど施設を損傷する恐れがある場合



⑨利用登録を取り消す場合

1. 利用権の譲渡・転貸があった場合
2. 偽り、その他不正行為により利用許可を受けた場合
3. 利用許可条件または関係職員の指示に従わない場合
4. その他センターの管理上支障がある場合

<アクセス>

駐車スペースに限りがあります。なるべく公共の交通機関をご利用ください。駐車場内での盗難・事故等につきましても一切責任を負いません。

★JR 与野駅東口より徒歩7分

